

Školní řád MŠ

Ředitelka Mateřské školy Kamarád Pardubice, Teplého 2 100 (dále jen mateřská škola) na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (dále jen »školský zákon«), v platném znění, s přihlédnutím k Vyhlášce MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen »vyhláška«), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb, o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy, vydává tento školní řád:

ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- vytváří prostor pro rozvoj nadaných dětí
- napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

(zaměstnanec – dítě – zákonný zástupce)

- vztahy vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni vytvářejí partnerské vztahy podložené důvěrou, spravedlností, dodržováním pravidel a slušnou a zdvořilou komunikací
- informace, které zákonný zástupce poskytne škole, jsou důvěrné

- ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Provoz mateřské školy je **od 6.30 do 16.30 hodin**. Příchody je možno individuálně domluvit s učitelkami na třídě. Nepřítomnost dítěte **musí zákonní zástupci hlásit nejpozději v den nepřítomnosti do 8⁰⁰ hod., jinak bude dítěti započítáno stravné v plné výši.**
2. Rozsah a omezení nebo přerušení mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem
 - a) V době hlavních prázdnin je MŠ uzavřena na dobu 5 – 6ti týdnů dle rozpisu uzavření mateřských škol (stanovuje zřizovatel)
 - b) Mateřská škola se uzavírá v době vánočních svátků (zpravidla od 24. 12. do 1. 1.)
 - c) V případě, že poklesne počet dětí v mateřské škole na 10 a méně, bude mateřská škola z ekonomických důvodů uzavřena
 - d) V případě, že poklesne počet dětí v jedné třídě na 10 a méně bude tato třída z ekonomických důvodů sloučena s další třídou mateřské školy a pedagogické pracovnice si budou čerpat nařízenou řádnou dovolenou
 - e) Možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu (v červenci a srpnu) zveřejní ředitelka MŠ nejméně 2 měsíce předem

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE

1. Zákonní zástupci dítěte mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
2. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou (či ředitelkou) na předem domluvené schůzce.
3. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
4. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
5. Zákonní zástupci dítěte mají právo být seznámeny se Školním vzdělávacím programem (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy) a Organizací školního roku.
6. ***Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom mohou opustit školu.***
Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (viz § 5 odst. 1 vyhlášky).

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek).

Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonným zástupcům.!!! Toto pověření platí na školní rok.

!! ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NESMÍ ODVÁDĚT DÍTĚ ZE TŘÍDY BEZ VĚDOMÍ UČITELKY!!

7. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě včas tj. do 16.30 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli, a z důvodů porušování školního řádu může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
8. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady, kromě prostor určených k převlékání. Zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.
9. Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím vedení školy a např. na pozvání – schůzky s rodiči, akce školy s rodiči.
10. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
Zákonní zástupci dítěte jsou povinni přivádět do MŠ dítě **zdravé.**
Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost zákonných zástupců dítěte nespadá do druhu práce učitelky mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmí.
11. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně (viz důsledky plynoucí z § 35 odst. 1 a) školského zákona).
12. ***Zákonní zástupci dítěte jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.***
13. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
14. **Do MŠ docházejí děti bez známek jakéhokoliv onemocnění, učitelky mají právo v zájmu dítěte i v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout děti nachlazené, případně se známkami infekčního onemocnění. Zákonní zástupci jsou povinni toto respektovat, případně informovat učitelku o zdravotních potížích nebo omezeních dítěte.** O nemoci jsou děti přijímány bez potvrzení lékaře – potvrzení předkládají, pokud je k tomu osobně vyzve ředitelka školy (popř. její zástupkyně) z důvodů přetrvávajících příznaků onemocnění. Při zjištění teploty nebo jiných příznaků onemocnění dítěte během dne budou rodiče informováni telefonicky.
15. **Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, které by mohlo způsobit šíření infekčního onemocnění v dětském kolektivu včetně výskytu vši.**

DÍTĚ MÁ PRÁVO

1. Aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
2. Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
3. Na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...)
4. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...)
5. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, ...)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

DÍTĚ JE VYCHOVÁVÁNO, VEDENO, JEHO POVINNOSTI

1. K dodržování pravidel soužití ve třídě mateřské školy jak ve styku k vrstevníkům, tak k dospělým – učitelkám, provozním pracovníkům (učíme se základním pravidlům chování – zdravíme, neubližujeme si, nekřičíme, šetříme svoje zdraví, nerušíme hru ani práci ostatních viz PRAVIDLA CHOVÁNÍ NA TRÍDÁCH)
2. K šetrnému zacházení s majetkem a vybavením mateřské školy (neničíme hračky, pomůcky ani jiné vybavení školy)
3. K prevenci sociálně patologických jevů (Minimálním preventivní program - předcházení šikany, protidrogová prevence).
4. Dítě je povinno ohlásit učitelce odchod na WC a do šatny.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI POBYTU DĚTÍ V MŠ, OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

V § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, je uvedeno: *Právník osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.*

Právník osobou je pro zabezpečení tohoto odstavce pověřena učitelka mateřské školy, pro kterou vydává ředitelka tato pravidla:

POBYT DĚTÍ V UZAVŘENÝCH PROSTORÁCH MŠ:

- učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet

- učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna)
- učitelka neponechává děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba
- v MŠ je vypracován minimální preventivní program a program ochrany před sociálně patologickými jevy (v příloze ŠVP)

Pobyt venku je realizován:

Pobytem na školní zahradě

Vycházkami

Výlety

Pobyt dětí na školní zahradě

- při pobytu na školní zahradě používá každá třída důsledně svoje pískoviště, a to v dopoledních hodinách.
- učitelka věnuje trvale pozornost dětem
- učitelky z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě
- učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst
- učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí
- sprchování dětí v mlhovišti v letním období bude vždy organizováno učitelkou, sáňkování a bobování bude organizováno také učitelkami

Pobyt mimo areál mateřské školy

- učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území sídliště Dukla. Vycházky a turistické výlety mimo toto území (týká se i městských částí budou vždy písemně oznámeny ředitelce školy (sešit Přehled akcí mimo areál MŠ). Všechny tyto aktivity podléhají písemnému schválení ředitelkou školy (podpis oznámení).
- na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20

při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- při vycházce mimo areál MŠ dát alespoň 2 dětem **reflexní vesty** (vpředu a vzadu)
- při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce.

- při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně. Je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte do třídy

ODCHOD DĚTÍ Z MATEŘSKÉ ŠKOLY:

- učitelka předává dítě vždy osobně zákonným zástupcům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní zákonní zástupci dítěte
- při spojování dětí v odpoledních hodinách předává třídní učitelka svěřené děti koncové službě se jmény dětí, které přecházejí na koncovou třídu
- před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v »Přehledu výchovné práce«.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle dohody se zřizovatelem a jeho termín je včas oznámen.
2. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.
3. Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka MŠ podle § 34 Školského zákona. Přihlášku si zákonní zástupci mohou vyzvednout na webových stránkách MmP nebo v mateřské škole. Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání zákonný zástupce dítěte předkládá žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou svým podpisem a potvrzenou pediatrem o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Po ukončení zápisu se postupuje podle Zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění. Zákonní zástupci obdrží rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Kritéria přijímání dětí jsou stanovena jednotně pro všechny MŠ Magistrátem města Pardubice, jsou k dispozici včas k nahlédnutí na webových stránkách MmP i webových stránkách mateřské školy.

Podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

V naší mateřské škole se jedná o integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami formou začlenění dítěte mezi ostatní zdravé děti. Pro děti se SVP jsou vytvářeny materiální podmínky s ohledem na specifika konkrétního dítěte (zajištění kompenzačních pomůcek, didaktických pomůcek, dalšího materiálního vybavení). Vzhledem k charakteru budovy a jejímu vnitřnímu uspořádání (dvě třídy v přízemí, bezbariérový přístup do nich), lze přijmout i děti s tělesnou vadou. Jsou zcela respektovány individuální potřeby takového dítěte (potřeba aktivit, odpočinku...). Učitelky vedou ostatní děti k tomu, že všechny děti mají rovnocenné postavení, že je třeba si navzájem pomáhat a že i s ohledem na konkrétní postižení jsou si všichni rovni. Organizace dne a plánování činností jde v souladu s mírou postižení a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte, zprostředkovává kontakt s poradenským zařízením, učitelky pravidelně komunikují se zákonnými zástupci o vývoji a pokrocích dítěte. Pro děti se SVP je zajištěn asistent pedagoga nebo osobní asistent, vždy ve spolupráci s PPP (Pedagogicko – psychologická poradna), SPC (Speciální pedagogické centrum) a krajským úřadem. Učitelky jsou připraveny dále se vzdělávat v dané oblasti formou DVPP.

Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, případně zajistí realizaci stanovených podpůrných opatření ŠPZ pro podporu nadání v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vyhledávání dětí nadaných probíhá zejména pomocí pozorování a zpracování pedagogické diagnostiky. Při zjištění faktu, že by se mohlo jednat o nadané dítě, je nejprve vypracován Plán pedagogické podpory podle individuálních potřeb dítěte. Nejdéle po třech měsících je navázána spolupráce s PPP či SPC k dalšímu odbornému posouzení. O všech krocích jsou informováni i zákonní zástupci dítěte. Po stanovení diagnostiky probíhá stimulace rozvoje nadaného dítěte, a to prostřednictvím didaktických materiálů a různých pomůcek (doporučení poradenského zařízení). Mateřská škola vyhodnocuje pokroky dítěte a dává zpětnou vazbu zákonným zástupcům, pokroky konzultuje i s odborníky.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

1. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Na základě pozorování a průběžné pedagogické diagnostiky učitelka mateřské školy zpracuje Plán pedagogické podpory a projedná jej s ředitelkou školy. Při tvorbě plánu komunikujeme se zákonnými zástupci, zohledňujeme jejich postřehy o dítěti. Plán se průběžně vyhodnocuje a aktualizuje s ohledem na potřeby dítěte. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka pomoc ŠPZ (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka určí učitelku odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které obdrží od PPP nebo SPC. V návaznosti na vyjádření ŠPZ a zákonných zástupců dítěte zpracujeme Individuální plán dítěte (IVP). Zde plánujeme, jakým způsobem budeme s dítětem se SVP dále pracovat (vzdělávací obsah, metody a formy práce, hodnocení dítěte apod.). IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejdéle do jednoho měsíce. Za zpracování je zodpovědná ředitelka školy.

Ředitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně.

Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně na základě doporučení ŠPZ.

V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let

V naší mateřské škole jsou děti ve věku 2 – 3 roky zařazeny do třídy Berušek. Učitelky plně akceptují vývojová specifika (vzdělávání DVPP). Při plánování vzdělávací nabídky vycházíme z jednoduchých principů, jednoduchosti, časové nenáročnosti, smysluplnosti a podnětnosti, dostatku prostoru a času pro volný pohyb. Pro pobyt venku je co nejvíce využívána školní zahrada, společných aktivit se děti účastní pouze kratší dobu a mají dostatek času na odpočinek. Pokud bude dětí více, bude potřeba přijmout chůvu (Šablony II), která bude pomáhat zejména při sebeobsluze, se zajištěním osobní hygieny dětí, stravování a dohledu při hře. Režim dne bude upraven s ohledem na potřeby dětí. Největší prostor bude věnován spontánní hře. Pro tyto děti jsou dokupovány hračky a pomůcky, které jsou pro ně vhodné. Drobný materiál a pomůcky, které by mohly být pro děti nebezpečné, jsou umístěny tak, aby k nim tyto děti neměly přístup (vyšší police, uzavřené skříňky). Do budoucna bude potřeba dovybavit třídu odpovídajícími stoly a židličkami, přebalovacím stolem, nášlapným košem na pleny a dalšími pomůckami dle potřeby.

Povinné předškolní vzdělávání

- a) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- b) Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

- c) Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně - od 8 do 12 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Povinnost není v období školních prázdnin.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle Školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon)

Individuální vzdělávání dítěte

- a) Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- b) Individuální vzdělávání závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy.
- c) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí mít určité náležitosti (§ 34b odst. 2) – př. jméno, rodné číslo, trvalý pobyt dítěte, období individuálního vzdělávání, důvody.
- d) Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3) a dohodne způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole) a termíny ověření (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku - konkrétně ve školním roce 2017/18 28.11.2017).
- e) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3). Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4), ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte.
- f) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy (§ 34b odst. 7).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnění povinnou předškolní docházku

- nepřítomnost dítěte **může omluvit pouze zákonný zástupce** dítěte – osobně nebo telefonicky a písemně s podpisem zákonného zástupce
- omluvit dítě **je nutné vždy**
- ředitelka může požadovat doložení důvodů nepřítomnosti, zákonný zástupce **je povinen doložit nejpozději do 3 dnů** ode dne výzvy (př. potvrzení od ošetřujícího lékaře). v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitelku školy (ta ověřuje věrohodnost)

neomluvenou absenci dítěte do 3 dnů řeší třídní učitelka pohovorem, do 5 dnů řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván, při pokračující neomluvené absenci ředitelka zašle oznámení o nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4). Z pohovoru je vždy udělán zápis a podepsán všemi zúčastněnými. Při předávání dítěte informuje zákonný zástupce přejímající učitelku o zdravotních (i menších) obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Pokud má učitelka podezření na silné nachlazení, infekční nebo jiné onemocnění dítěte, nemusí v zájmu zachování zdraví ostatních dětí toto dítě přijmout do MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a jsou povinni bezodkladně zajistit další zdravotní péči o dítě. Ředitelka nebo třídní učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu. Nedoléčené děti nebudou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ přijaty.

Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech (vš, svrab, infekční či bakteriální onemocnění apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dětí.

-

UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ

(podle § 35 odst. 1 školského zákona)

1. Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout ve správním řízení o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - A) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny (viz § 35, odst. 1 a) školského zákona),
 - B) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (viz § 35, odst. 1 b) školského zákona),
 - C) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (viz § 35, odst. 1 c) školského zákona),
 - D) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady (viz § 35, odst. 1 d) školského zákona).

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Stravování dětí

1. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy. Stravné se platí zálohově, bezhotovostním převodem z účtu, vždy k 15. dni předešlého měsíce částkou **680,- Kč (7 leté děti 700,- Kč)**. Termín se shoduje s termínem výběru školného. Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být docházka dítěte do MŠ ukončena. (viz § 35 odst. 1 d) školského zákona)
2. Částka na školní stravování je stanovena pro všechny děti jednotně takto:

svačina dopolední	8,00 Kč
-------------------	---------

oběd	19,00 Kč (20,00 Kč 7leté)
svačina odpolední	7,00 Kč
Celkem	34,00 Kč (35,00 Kč 7leté)

- . Nepřítomnost dítěte se omlouvá **den předem** nebo **ráno nejpozději do 8⁰⁰ hodin**. Neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.
- . Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny.
- . V případě vysokého navýšení cen potravin si MŠ vyhrazuje právo zvýšit poplatky stravného dle aktuální potřeby.
- . Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v měsíci lednu a červenci
- . Škola zajišťuje pitný režim pro všechny děti po celý den. Každé dítě má svůj označený hrníček (podrobně je pitný režim popsán ve ŠVP). Prosíme rodiče, aby nedávali dětem z domova lahvičky s pitím.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání se platí vždy 15-tého dne v měsíci na následující měsíc zálohově
2. V případě, že nebude úplata uhrazena včas, nebo ve správné výši, zaplatí zákonný zástupce **penále ve výši 100,- Kč**. Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být docházka dítěte do MŠ ukončena. (2. § 35 odst. 1d)
3. Úplata za vzdělávání je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy- viz. Směrnice ke stanovení výše úplaty

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni si včas zajistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet (preferujeme bezhotovostní platby) !!!

Školní řád nabývá platnosti dnem 22.8.2017.

Bc. Dana Předotová
ředitelka mateřské školy